

OFERTA PRACY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie informuje, że poszukuje osoby do wykonywania zadań asystenta rodziny.

Praca asystenta rodziny będzie odbywała się w oparciu o umowę zlecenia.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności inspirowanie działań wspierających rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

Szczególne zadania określone są w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 roku poz.575).

Wymagania obowiązkowe:

Asystentem rodziny może być osoba, która

1) posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe wymagania:

- preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność w zakresie pobudzania społecznej aktywności;
- umiejętność pracy w zespole;
- posiadanie prawa jazdy kat. B i możliwość użytkowania samochodu prywatnego dla celów służbowych (praca w rejonie).

Mile widziane są referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia.

Kwestionariusz kandydata C.V. oraz list motywacyjny należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dygowie w terminie do **30 czerwca 2016 roku.**

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Dygowie
mgr *Wioletta Dzwolak*